

Departamento de Servicios Humanos
De Dakota del Sur
División del Desarrollo para Incapacitados

GUIA DE PLANIFICACION DE
EMPLEO INDIVIDUAL

2015

| Ruta de Empleo | Tipo de Preguntas | Herramientas de Descubrimiento de Entrenamiento Personalizado (PCT pos sus siglas en Ingles) | Guía y Respuestas de Participantes | ✓ Plan de Empleo y Contenido de Plan de Servicio Individual (ISP) Descubrimiento de Empleo o Empleo Respaldo/Plan para una Profesión |
|--|---|---|--|--|
| Participante está en la escuela y planea obtener empleo después de su graduación | <p><u>Intereses Personales</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuáles son las partes favoritas de su día escolar? 2. Si pudiera obtener cualquier empleo, ¿Cuál sería y por qué? 3. ¿Ha tenido un empleo? 4. ¿Tiene responsabilidades o tareas en el hogar? 5. ¿Qué tarea domestica disfruta más? 6. ¿Qué tareas le desagradan más? <p><u>Dinero</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando se gradué, ¿Dónde vivirá usted? 2. ¿Tendrá que pagar renta, comida y utilidades? 3. ¿Cuánto necesita para cubrir sus utilidades? 4. ¿Cuánto necesita para su entretenimiento? <p><u>Autodeterminación</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Hay algo que le preocupe al conseguir empleo? 2. ¿Esta su familia entusiasmada al tratar de conseguir empleo? | <ul style="list-style-type: none"> • Importante para/de • Usar habilidades para construir relaciones personales • Día bueno/Día malo • Rutinas/Costumbres <ul style="list-style-type: none"> ○ Identificar el tiempo máximo de rendimiento durante el día/noche • Mapa de relaciones personales <ul style="list-style-type: none"> ○ Redes de apoyo ○ Herramientas para informar características de personalidad • Herramienta correspondiente <ul style="list-style-type: none"> ○ Identificación de ayuda y conocimiento, ○ Personalidades que funcionan o No funcionan para la persona • Tabla de Comunicación <ul style="list-style-type: none"> ○ Identificar ayuda de trabajo y comunicación • Registro de aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> ○ Uso durante la observación de empleo etc. • Ejercicio de expectativas y temores <ul style="list-style-type: none"> ○ Enfoque positivo al reconocer y abordar los temores | <p>Si el participante desea empleo después de graduación, el equipo de apoyo puede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar si la trayectoria incluye educación superior • Avanzar y aprender juntos • Considerar al participante candidato para los servicios de Rehabilitación Vocacional, • Identificar un proveedor de compatibilidad de empleo y recursos para obtenerlo <p>Si el participante está en edad de empleo pero es incapaz de responder las preguntas, el equipo de apoyo podrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ir a la siguiente serie de preguntas y considerar empleo en 2 años, en lugar de este año, o • Mantenerse con este plan si creen que el participante desea un empleo en el próximo año. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la programación semanal deseada, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> • Horas de servicio y resultado (1-40) • Programación y entornos • Identificación de nivel actual de empleo 2. Identificar el resultado deseado por el participante a través del Plan de Acción de Empleo; <ul style="list-style-type: none"> • Abordar el objetivo de obtener empleo en los próximos 12 meses con actividades bien dirigidas 3. Identificar las acciones y actividades en el empleo resaltando las capacidades del participante (Resultado es superar barreras y temores familiares junto con dificultades de empleo) 4. Identificar el respaldo de servicios y recursos relacionados con la obtención de empleo 5. Identificar estrategias para acceder a recursos de financiación para el empleo 6. Abordar lo “importante para” y lo “importante de” |

| Ruta de Empleo | Tipo de Preguntas | Herramientas de Descubrimiento PCT | Guía y Respuestas de Participantes | ✓ Plan de Empleo y Contenido de ISP Descubrimiento de Empleo o Empleo Respaldo/Plan para una Profesión |
|--|---|---|--|---|
| Participante esta empleado o tiene una profesión académica | <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Desea mantenerse donde está ahora? 2. ¿Qué le gusta más del empleo que tiene ahora? 3. ¿Hay algo que NO le guste de su empleo actual? 4. ¿Desea intentar algo nuevo en su empleo actual? 5. ¿Desea conocer diferentes puestos de trabajo? 6. ¿Cómo podemos ayudarle a aprender otros puestos de trabajo? 7. ¿Desea un empleo en otro lugar? ¿Cuál fue su salario del año pasado? 8. ¿Está obteniendo suficiente en salario para cubrir sus gastos? 9. ¿Necesita un salario más alto? Si así es, ¿Por qué? | <ul style="list-style-type: none"> • Importante para/de • Empleado/NO Empleado <ul style="list-style-type: none"> ○ Perspectiva del participante, empleador, entrenador de empleo • Preguntas de 4+1 <ul style="list-style-type: none"> ○ Crear un plan de acción para abordar preocupaciones y asegurarse de que haya respaldo para continuar con “lo que estamos contentos” • Usar habilidades para construir relaciones personales • Aclaraciones <ul style="list-style-type: none"> ○ Ayuda de aclaración de responsabilidades de trabajo, deberes | <p><u>Si el participante indica satisfacción general</u> con su empleo actual y salario, entonces el enfoque de este plan es mantener o mejorar los resultados de la situación actual (por ejemplo horas, salario, ampliar responsabilidades de trabajo, promoción)</p> <p><u>Si el participante NO está satisfecho</u> con su empleo actual o salario pero desea mejorar su condición laboral al igual que su salario, entonces dirigirse a la siguiente serie de preguntas en la ruta “Desea un empleo este año”</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Horas de servicio y resultado (1-40/horas por semana). • Identificar el nivel actual de los resultados de empleo, si los hay. • Consideración para los servicios de Rehabilitación Vocacional. • Identificar la compatibilidad del proveedor de empleo y recursos para obtenerlo. • Identificar la programación semanal deseada entorno al empleo. • Identificar estrategias para acceder a futuros recursos de financiación para el empleo. • Identificar las actividades y acciones resaltando las capacidades de empleo del participante. • Abordar como el participante incrementara su salario, ya sea atreves de aumento de horas u otro empleo. • Dirigir a otras actividades “importantes para” o “importantes de” y continuar estando disponible. • Registrar documentación de equipo de apoyo para el empleo, identificar al participante con buen resultado, y <ul style="list-style-type: none"> ○ Registrar que el participante ha hecho una decisión concienzuda de retener un apoyo laboral de grupo en vez de hacerlo individualmente ○ Grupo de apoyo registra los objetivos futuros del participante para el empleo |

| Ruta de Empleo | Tipo de Preguntas | Herramientas de Descubrimiento de PCT | Guía y Respuestas de Participantes | ✓ Plan de Empleo y Contenido de ISP Descubrimiento de Empleo o Empleo Respaldo/Plan para una Profesión |
|--|--|--|--|---|
| Participante se encuentra desempleado o Infratutilizado/Desea un empleo este año | <p><u>Intereses Personales</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Si usted pudiera obtener cualquier empleo, ¿Cual desearía? ¿Prefiere trabajar solo o en equipo? ¿Qué es lo más importante para usted sobre su empleo? ¿Ha tenido un empleo anteriormente? ¿Le gustaría intentar otro tipo de trabajo o empleo? ¿Le gustaría avanzar en el mismo campo profesional? ¿Qué tipo de entrenamiento pudiera ayudarle a cumplir su meta? <p><u>Dinero</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ¿Sabe cuánto necesita para pagar sus facturas? ¿Sabe cuánto necesita para su entretenimiento? <p><u>Autodeterminación</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ¿Hay algún empleo que usted NO desea hacer? ¿Hay razones por que se le dificulta encontrar empleo? ¿Hay algo que le preocupe al conseguir empleo? ¿Esta su familia entusiasmada al tratar de conseguir empleo? | <ul style="list-style-type: none"> Importante para/de Usar habilidades para construir relaciones personales Día bueno/Día malo Rutinas/Costumbres <ul style="list-style-type: none"> Identificar el tiempo de máximo rendimiento durante el día/noche Mapa de relaciones personales <ul style="list-style-type: none"> Redes de apoyo Herramientas para informar características de personalidad Herramienta correspondiente <ul style="list-style-type: none"> Identificación de ayuda y conocimiento, Personalidades que funcionan o NO funcionan para la persona Tabla de comunicación <ul style="list-style-type: none"> Identificar ayuda de trabajo y comunicación Registro de aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> Uso durante la observación de empleo etc... Ejercicios de expectativas y temores <ul style="list-style-type: none"> Enfoque positivo al reconocer y abordar los temores | <p>Si el participante tiene un deseo claro de obtener empleo, el equipo de apoyo puede decidir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Avanzar y aprender juntos Considerar al participante como candidato para los servicios de Rehabilitación Vocacional Identificar un proveedor de compatibilidad de empleo y recursos para obtenerlo <p>Si el participante está en edad de empleo pero es incapaz de responder las preguntas, el equipo de apoyo podrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ir a la siguiente serie de preguntas y considerar empleo en 2 años, en lugar de este año, o Mantenerse con este plan si creen que el participante desea un empleo en el próximo año. | <ol style="list-style-type: none"> Identificar la programación semanal deseada incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> Horas de servicio y resultado (1-40) Programación y entornos Identificación de nivel actual de empleo Identificar el resultado deseado por el participante a través del Plan de Acción de Empleo; <ul style="list-style-type: none"> Abordar el objetivo de obtener empleo en los próximos 12 meses con actividades bien dirigidas Identificar las acciones y actividades en el empleo resaltando las capacidades del participante (Resultado es superar barreras y temores familiares junto con dificultades de empleo) Identificar el respaldo de servicios y recursos relacionados con la obtención de empleo Identificar estrategias para acceder a recursos de financiación para el empleo Documentar en caso que sea necesario una extensión para ayudar al participante a cumplir con el resultado deseado <ul style="list-style-type: none"> Progreso y metas cumplidas en año de plazo Barreras para abordar durante el periodo de extensión Plan de acción para obtener éxito, llevar una dirección correcta a sobrepasar las barreras Abordar lo “importante para” y lo “importante de” Aborda lo “importante para” y lo “importante de” |

| Ruta de Empleo | Tipo de Preguntas | Herramientas de Descubrimiento PCT | Guía y Respuestas de Participante | ✓ Plan de Empleo y Contenido ISP Descubrimiento de Empleo o Empleo Respaldo/Plan para una Profesión |
|-------------------------|---|--|---|--|
| Empleo dentro de 2 años | <p><u>Intereses, Actividades, Virtudes</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cómo es su día típico? 2. ¿Hay algo que usted pueda hacer bien? ¿Qué puede hacer usted bien? 3. ¿Dónde le gusta pasar su tiempo? ¿Qué otras actividades le gusta hacer? 4. ¿Desea aprender una habilidad nueva? <p><u>Autodeterminación</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. ¿Desea conocer diferentes puestos de trabajo? 6. ¿Desea saber cómo otras personas obtienen ingresos? 7. ¿Puede usted compartir sus intereses personales? 8. ¿Cuál es su mayor temor cuando piensa en un empleo? 9. ¿Qué necesitamos hacer para atenderlo mejor y prepararse para el futuro? 10. ¿Que lo motiva para comenzar el día, estar en su comunidad e ir a trabajar? | <ul style="list-style-type: none"> • Importante para/de • Usar talentos para construir relaciones personales • Día bueno/Día malo • Rutinas/Costumbres • Registro de aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> ○ Uso durante la observación de empleo, etc. • Ejercicios de expectativas y temores <ul style="list-style-type: none"> ○ Enfoque positivo al reconocer y abordar los temores | <p><u>En un día típico</u> intente coincidir con actividades y habilidades para posible empleo</p> <p><u>Al escuchar las respuestas a las preguntas</u>, determine si el plan debe abordar actividades combinadas para promover la autodeterminación.</p> <p><u>Si el participante (o equipo de apoyo) puede contestar algunas preguntas</u>, y cree en la posibilidad de empleo: Utilice la Evaluación Vocacional para determinar el intervalo de información que debería ser considerada como parte del Plan de Acción de Empleo.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la programación semanal deseada, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> • Horas de servicio y resultado (1-40) • Programación y entorno • Identificar nivel de empleo actual 2. Abordar como el participante aprende sobre el empleo con el fin de evaluar sus intereses, capacidades para tomar decisiones y superar los temores y obstáculos 3. Abordar los temores y obstáculos sobre el empleo 4. Abordar lo “importante para” y lo “importante de” actividades, respaldo de resultados que pueden continuar durante el año. <p>ISP debe documentar la decisión como equipo de apoyo sobre los servicios de participación comunitaria que son las más apropiadas para el participante incluyendo pero no limitado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerar plan actual junto con actividades, experiencias, o intereses que lo puedan llevar a obtener un empleo futuro; • Información presentada anualmente al participante sobre oportunidades de empleo; • Documentación que el participante ha tomado la decisión de NO trabajar; • Documentación sobre la recomendación del equipo de apoyo si se le proveen servicios comunitarios en entorno residencial. |

| Ruta de Empleo | Tipo de Preguntas | Herramientas de Descubrimiento PCT | Guía y Respuestas de Participante | ✓ Plan de Empleo y Contenido ISP Descubrimiento de Empleo o Empleo Respaldo/Plan para una Profesión |
|------------------------------------|---|--|---|--|
| No está enfocado en obtener empleo | <ol style="list-style-type: none"> ¿Puede imaginarse como sería su vida si tuviera dinero para lo que usted quisiera? ¿Cómo sería su vida si estuviera más involucrado en actividades comunitarias? (amigos en el empleo, etc.) ¿Cómo pasara sus días mientras este desempleado o jubilado? ¿Es usted una persona que disfruta las mañanas? ¿Le gusta hacer actividades más adelante en el día? ¿Le gusta la compañía de otras personas? ¿Le gusta estar solo? ¿Se siente usted bien cuando ayuda a alguien? ¿Le gusta la actividad física? ¿Prefiere actividades tranquilas? | <ul style="list-style-type: none"> Importante para/de Contribución presente Rutinas/Costumbres Sueños/Metas <p><u>Si el participante con edad de obtener empleo dice “No quiero trabajar” es responsabilidad del equipo de apoyo de:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar como su vida presente y plan de actividades, experiencias e intereses pueden conducir más cerca de obtener empleo futuro Considerar oportunidades de empleo anuales y presentar información acerca de <p style="text-align: center;">Y</p> <ul style="list-style-type: none"> Documentar claramente que el participante ha tomado una “decisión informada” de no trabajar (Observar proyecto de criterios) | <p>Proyecto de Criterios: Posible señal de “información relacionada con decisiones sobre el empleo”</p> <ul style="list-style-type: none"> Decisión tomada por el ambiente de apoyo Información disponible en una variedad de opciones de empleo Participante ha tenido experiencia con opciones a desarrollar preferencias personales Información se proporciona de una manera fácil dependiendo de la capacidad para entender y comunicar Ofrecen apoyo y consejos sin prejuicios El apoyo incluye la consideración de consecuencias positivas y negativas de la decisión Información es presentada por más de un proveedor o miembro del equipo de apoyo | <p><u>Si el participante está más allá de la edad típica para trabajar (62) y no ha expresado interés en un empleo,</u> entonces el Plan de Acción de Empleo no es requerido dentro del ISP.</p> <p><u>Para aquellos con edad de obtener empleo:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Identificar la programación semanal deseada incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> Horas de servicio y resultado (1-40) Programación y entornos Describir actividades no relacionadas con el empleo en cual el participante decide participar durante un periodo del plan Abordar actividades preferidas a través de exploración que podrían estar relacionadas con empleo futuro Registrar conversación que refleje esfuerzos para asegurar que el participante tomo la decisión de NO trabajar. <ul style="list-style-type: none"> Documentación sobre la recomendación del equipo de apoyo si se le proveen servicios comunitarios en entorno residencial. |

El propósito de la Guía de Planificación de Empleo Individual es de asistir a los asesores del caso; personal del desarrollo de empleo y otros a preparar una entrevista con el participante, familia y equipo de apoyo para elegir e implementar apoyos que conducirán a acceso de empleo futuro.



*Adapted from Oregon Path to Employment, 2011. http://www.dhs.state.or.us/dd/supp_emp/paths-to-employment.html